**Zpráva o realizaci akce Besip s finanční podporou JMK**  … VZOR … **modře nutné náležitosti**

* **Název akce: ………………………………………………..**
* **Termín konání akce (den. měsíc. rok):** xx. xx. xxxx
* **Místo konání**: **………….…………………………………….**
* **Charakter-zaměření akce:** *Příklad:*Akce byla zaměřena na propagaci prevence v BESIP, a to především dopravní výchovy mladých cyklistů. Byly uspořádány různé dopravní soutěže na mobilním dětském dopravním hřišti, testy, základy první pomoci, praktické dovednosti apod., pod vedením profesionálních instruktorů firmy Autoškola.
* **Počet účastníků akce:**
* **Spolupracující organizace:**
* **Podpora akce:** Akce byla realizována ve spolupráci s regionálním pracovištěm BESIP, z prostředků JMK byla **podpořena částkou** .....**,- Kč na částečnou úhradu nákladů akce především** *(pozn. uvést na co byla tato částka použita, např. věcné ceny, nákup propagač. materiálu-pomůcek, občerstvení pro děti, doprava materiálu a organizátorů a dětí v rámci akce, pronájem hřiště-překážek-kol, úhrada organizační výpomoci-výuka-výcvik-prezentace … apod.)*
* **Průběh akce:** Informace o průběhu akce
* **Jiné:** *Příklad:*Účastníci akce děkují všem organizátorům, děkují za poskytnutou finanční podporu a těší se na další spolupráci a pomoc při preventivních akcích pro snížení nehodovosti dětí a mládeže.
* **Potvrzeni o konání akce:**

*Potvrzení konání akce odpovědným organizátorem-organizací nebo funkcionářem školního zařízení nebo veřejné správy nebo Policie ČR nebo obecní policie v  obci, kde akce proběhla*:

dne**:** …………………jméno / funkce ……………………..podpis / razítko ................................................

* **Kontaktní údaje na organizátora akce:** .........................................................................................................

Prostor pro

fotodokumentaci

Prostor pro

fotodokumentaci